



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 12 maja 2005 r.

Nr 58

Treść:
Poz.:

Str.

Ogłoszenia

1450	– Ogłoszenie Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 20 kwietnia 2005 r. o rozpoczętej procedurze uzupełnienia Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych	8463
1451	– Ogłoszenie Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków	8463
1452	– Ogłoszenie Starosty Częstochowskiego z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków	8464
1453	– Ogłoszenie Starosty Częstochowskiego z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków	8464
1454	– Ogłoszenie Starosty Częstochowskiego z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków	8465

Porozumienia

1455	– Porozumienie zawarte w dniu 31 grudnia 2003 r. pomiędzy Powiatem Będzińskim a Gminą Wojkowice w sprawie przejęcia zarządu drogami powiatowymi	8465
1456	– Porozumienie zawarte w dniu 1 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Będzińskim a Gminą Czeladź w sprawie przejęcia zarządu drogami powiatowymi	8467
1457	– Porozumienie zawarte w dniu 6 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Rydułtowy w sprawie powierzenia Miastu Rydułtowy prowadzenia Państwowego Ogniska Plastycznego w Rydułtowach oraz Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach	6468
1458	– Porozumienie Nr 3/PZD/2005 zawarte w dniu 18 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Pawłowice w sprawie współfinansowania zadań w ciągu dróg powiatowych prowadzonych na terenie Gminy Pawłowice	8470
1459	– Porozumienie zawarte w dniu 21 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Mikołowskim a Gminą Wiry w sprawie przekazania przez Powiat Mikołowski dotacji celowej na realizację zadań z zakresu obrony cywilnej	8471

Uchwały Rad Gmin

1460	– Uchwała Nr XXVI/189/05 Rady Gminy Bobrownikach z dnia 31 marca 2005 w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki	8471
1461	– Uchwała Nr XXIX/157/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w Gminie Bojszowy na 2005 rok	8473
1462	– Uchwała Nr XXIX/159/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy	8477
1463	– Uchwała Nr XXVIII/212/2005 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 31 marca 2005 w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe	8479
1464	– Uchwała Nr 600/XLII/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia regulaminów: 1) „Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Prezydenta Miasta Częstochowy za wybitne osiągnięcia sportowe dla zawodników, trenerów i działaczy reprezentujących stowarzyszenia sportowe z terenu miasta Częstochowy”, 2) „Regulaminu pracy Komisji Opiniującej”	8480

1465	– Uchwała Nr 602/XLII/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Częstochowa	8481
1466	– Uchwała Nr XXXIX/728/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w 2005 roku nauczycieli zatrudnionych z szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza	8482
1467	– Uchwała Nr XXXIX/729/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	8486
1468	– Uchwała Nr XXXVI/247/2005 Rady Miejskiej Gąsowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	8490
1469	– Uchwała Nr XXIX/767/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności pieniężnych stanowiących dochody Miasta Gliwice oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz ustalenia organów do tego uprawnionych	8495
1470	– Uchwała Nr XXIX/771/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2005	8497
1471	– Uchwała Nr XXII/177/2005 Rady Gminy w Godowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów	8505
1472	– Uchwała Nr XXII/178/2005 Rady Gminy w Godowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Godów	8507
1473	– Uchwała Nr XXII/179/2005 Rady Gminy w Godowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli	8508
1474	– Uchwała Nr XXII/180/2005 Rady Gminy w Godowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Godów	8512
1475	– Uchwała Nr XXIX/266/05 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały własnej nr XXIII/220/04 z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Goleszów	8514
1476	– Uchwała Nr XXIX/268/05 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Goleszów	8514
1477	– Uchwała Nr XXIX/270/05 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę	8518

1450

OGŁOSZENIE STAROSTY BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2005 r.

o rozpoczętej procedurze uzupełnienia POWIATOWEJ SPOŁECZNEJ RADY DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Na podstawie art. 44b, art. 44 c, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123 poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 i § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 62 poz. 560).

Starosta Bieruńsko-Lędziński wyznacza trzytygodniowy termin zgłaszania przez organizacje i organy, o których mowa w art. 44 c ust. 1 ustawy z dnia

27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kandydatów do POWIATOWEJ SPOŁECZNEJ RADY DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Zgłoszenia kandydatów należy dokonywać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Bieruniu, ul. Jagiełły 1, pokój nr 32 w terminie 21 dni po dacie publikacji niniejszego ogłoszenia.

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

1451

OGŁOSZENIE BURMISTRZA CZECHOWIC-DZIEDZIC

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz art. 24a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. nr 100, poz. 1086 ze zm.); Porozumienia z dnia 22 października 2002 r. zawartego pomiędzy Starostą Bielskim a Burmistrzem Miasta Czechowice-Dziedzice w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Czechowice-Dziedzice prowadzenia spraw należących do zakresu zadań i kompetencji Starosty Bielskiego realizującego zadania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w Powiecie Bielskim (Dz. U. Województwa Śląskiego nr 80 poz. 2870)

ogłaszam, co następuje:

1. W związku z zakończeniem prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie sporządzenia ewidencji budynków i lokali w obrębach **Dziedzice i Czechowice-Ligota** w jednostce ewidencyjnej **Czechowice-Dziedzice**

– **miasto** projekt operatu opisowo-kartograficznego po wyłożeniu w dniach od 21.03.2005 r. do 11.04.2005 r.

stał się operatem ewidencji gruntów

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego Ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

BURMISTRZ

inż. Jan Berger

1452

OGŁOSZENIE STAROSTY CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7 d pkt 1 oraz art. 24a ust. 8, 9, 10, 11, 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm).

ogłaszam,

że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w części dotyczącej aktualizacji użytków w granicach gruntów rolnych zabudowanych oraz zabudowanych i zurbanizowanych w obrębach ewidencyjnych: Hutki, Kopalnia, Korzonek, Jamki, Rększowice oraz Walaszczyki gm. Konopiska, po wyłożeniu do publicznego wglądu w dniach od 1 lutego do 21 lutego 2005 r., stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane za-

warte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta będzie rozstrzygał w drodze decyzji. Dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym w części dotyczącej gruntów, budynków i lokali, co do których zgłoszono zarzuty, nie są wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia. Zarzuty zgłoszone po tym terminie traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

inż. Mieczysław Chudzik

1453

OGŁOSZENIE STAROSTY CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7 d pkt 1 oraz art. 24a ust. 8, 9, 10, 11, 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm).

ogłaszam,

że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w części dotyczącej aktualizacji użytków w granicach gruntów rolnych zabudowanych oraz zabudowanych i zurbanizowanych w obrębach ewidencyjnych: Cielętniki gm. Dąbrowa Zielona; Okołowice gm. Koniecpol; Julianka i Sygontka gm. Przyrów; Biała Wielka gm. Lelów, po wyłożeniu do publicznego wglądu w dniach od 26 stycznia do 16 lutego 2005 r., stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane za-

warte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta będzie rozstrzygał w drodze decyzji. Dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym w części dotyczącej gruntów, budynków i lokali, co do których zgłoszono zarzuty, nie są wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia. Zarzuty zgłoszone po tym terminie traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

inż. Mieczysław Chudzik

1454

OGŁOSZENIE STAROSTY CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7 d pkt 1 oraz art. 24a ust. 8, 9, 10, 11, 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm).

ogłaszam,

że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w części dotyczącej aktualizacji użytków w granicach gruntów rolnych zabudowanych oraz zabudowanych i zurbanizowanych w obrębach ewidencyjnych: Wanaty gm. Kamienica Polska; Kusięta gm. Olsztyn; Jaskrów gm. Mstów; Lgoczanka, Lgoczanka Nowy Bębenek i Zagórze gm. Janów, po wyłożeniu do publicznego wglądu w dniach od 30 stycznia do 18 lutego 2005 r., stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane za-

warte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta będzie rozstrzygał w drodze decyzji. Dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym w części dotyczącej gruntów, budynków i lokali, co do których zgłoszono zarzuty, nie są wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia. Zarzuty zgłoszone po tym terminie traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

inż. Mieczysław Chudzik

1455

POROZUMIENIE

W dniu 31 grudnia 2003 r., pomiędzy Zarządem Powiatu Będzińskiego 42-500 Będzin ul. Sączewskiego 6, jako zarządcy dróg powiatowych, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

1. Bożena Respondek – Starosta Będziński
2. Krzysztof Malczewski – Członek Zarządu Powiatu

a
Zarządem Gminy Wojkowice 42-580 Wojkowice ul. Sobieskiego 290a, zwanym dalej „Przejmującym”, reprezentowanym przez:

1. Andrzej Cembrzyński – Burmistrz Miasta Wojkowice

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Działając w oparciu o art. 19 ust. 4, w związku z art. 19 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 71 z 2000 r. z późniejszymi zmianami), Przekazujący przekazuje w części określonej w pkt 2 zarządzanie drogami powiatowymi na terenie miasta Wojkowice, a Przejmujący podejmuje się zarządzanie to

prować na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

2. Zadania Przejmującego obejmują w szczególności:
 - 2.1. Zadania związane z utrzymaniem i bieżącą ochroną, a w tym:
 - a) utrzymanie oraz remonty jezdni i chodników,
 - b) bieżące utrzymanie i uzupełnianie oznakowania poziomego i pionowego,
 - c) sadzenie, utrzymywanie oraz usuwanie drzew i krzewów, pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
 - d) utrzymanie poboczy, rowów przydrożnych i urządzeń odwadniających,
 - e) utrzymanie i konserwacja obiektów inżynierskich,
 - f) utrzymanie, naprawa i konserwacja urządzeń zabezpieczających (bariery, poręcze),
 - g) utrzymanie zimowe, tj. odśnieżanie, likwidacja gołoledzi wg uzgodnionej z Przekazującym kolejności i hierarchii ważności administrowanej sieci drogowej,
 - h) pełnienie funkcji inwestora,

- i) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- j) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg.

2.2. Zadania Przejmującego związane z administrowaniem:

- a) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- b) koordynacja wszelkich robót w pasie drogowym,
- c) bieżące przeglądy stanu dróg, obiektów, urządzeń i oznakowania,
- d) wnioskowanie do Przekazującego w sprawie wprowadzenia ograniczeń w ruchu lub zamknięcia i wyznaczenia objazdów, jeżeli ruch drogowy wywołuje zmianę stanu technicznego drogi w stopniu mogącym zagrozić trwałości konstrukcji drogi lub bezpieczeństwa.

§ 2

1. Przekazujący będzie zwracał Przejmującemu - za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgroda 59, Rogoźnik 42-582 (zwanego dalej – PZD) – wydane przez niego kwoty na zadania określone w § 1 do wysokości 100000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) w rozbiu na kwartały, czyli 25000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł) kwartalnie.
2. Wysokość rocznej kwoty przekazywanej Przejmującemu w latach 2005-2006 może być negocjowana przez strony.
3. Środki pieniężne będą przelewane na konto Przejmującego:
Bank Śl. Katowice O/Będzin Nr 10501227-0801570268
w oparciu o przedstawione odpisy faktur, potwierdzające wykorzystanie środków pieniężnych na zadania z (1 wraz z potwierdzeniem wykonywania tych zadań przez inspektora nadzoru z tym, że rozliczenie kosztów akcji zima następować będzie na podstawie przekazanych kopii faktur w wysokości 43,5% ich wartości (tj. proporcjonalnie do powierzchni dróg powiatowych w mieście Wojkowice w stosunku do całkowitej powierzchni dróg w gminie objętych akcją zima).
4. Wykorzystanie większej ilości środków na przekazane zadania nie wpłynie na wysokość przekazywanych środków na rzecz Przejmującego, określonych w § 2, pkt 1, tj. 100000,00 zł.

§ 3

1. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,

go, przejazdy pojazdów ponadgabarytowych i wydawanie zezwoleń oraz pobieranie opłat za umieszczenie reklam w pasie drogowym pozostaje w zakresie działania Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgroda 59 ROGOŹNIK 42-582.

§ 4

1. Przejmujący zobowiązuje się ponadto przesłać do PZD w terminie 7 dni od podpisania kopie wszelkich umów zawieranych przez niego, a dotyczących przejętych przez niego tą umową dróg powiatowych.

§ 5

1. Niniejsze porozumienie wiąże strony na okres: od dnia 01.01.2004 r. do dnia 31.12.2006 r.

§ 6

1. Inspektorem nadzoru powołanym przez Przekazującego jest osoba wskazana przez P.Z.D. do poszczególnych zadań.

§ 7

1. W sprawach nie unormowanych niniejszym porozumieniem, strony obowiązują przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne aktualnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przejmujący

STAROSTA BĘDZIŃSKI

BURMISTRZ

mgr Bożena Respondek

mgr Andrzej Cembrzyński

**CZŁONEK ZARZĄDU
Powiatu Będzińskiego**

mgr Krzysztof Malczewski

1456

POROZUMIENIA

W dniu **01.04.2005 r.** w Będzinie pomiędzy Zarządem Powiatu Będzińskiego 42-500 Będzin ul. Sączewskiego 6, jako zarządcą dróg powiatowych, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

1. mgr Bożena Respondek – Starosta Będziński
2. mgr Krzysztof Malczewski – Członek Zarządu Powiatu

a

Gminą Czeladź, zwanym dalej „Przejmującym”, reprezentowaną przez:

mgr inż. Marek Mrozowski – Burmistrz Miasta
zostało zawarte Porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Działając w oparciu o art. 19 ust. 4, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 71 z 2000 r. z późniejszymi zmianami), Przekazujący przekazuje w części określonej w pkt 2 zarządzanie drogami powiatowymi na terenie Gminy Czeladź, a Przejmujący podejmuje się zarządzanie to prowadzić na zasadach zawartych w niniejszym Porozumieniu.

2. Zadania przejmującego obejmują:

- 1) Zadania związane z utrzymaniem i bieżącą ochroną:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni i chodników,
- b) bieżące utrzymanie i uzupełnianie oznakowania poziomego i pionowego,
- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów, pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
- d) utrzymanie poboczy, rowów przydrożnych i urządzeń odwadniających,
- e) utrzymanie i konserwacja obiektów inżynierskich przy udziale Powiatowego Zarządu Dróg,
- f) utrzymanie, naprawa i konserwacja urządzeń zabezpieczających (bariery, poręcze),
- g) utrzymanie zimowe, tj. odśnieżanie, likwidacja gołoledzi na drogach i chodnikach,
- h) utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnej przy ulicy Szpitalnej i na skrzyżowaniu ulic Nowopogońskiej, 27 Stycznia i Francuskiej,
- i) pełnienie funkcji inwestora,
- j) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- k) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub

utrzymania dróg.

- 2) Zadania związane z administrowaniem:

- a) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- b) koordynacja wszelkich robót w pasie drogowym,
- c) bieżące przeglądy stanu dróg, urządzeń i oznakowania,
- d) bieżące przeglądy stanu obiektów inżynierskich przy udziale Powiatowego Zarządu Dróg,
- e) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- f) wydawanie zezwoleń na umieszczanie reklam w pasie drogowym,
- g) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia – po uprzednim uzgodnieniu z Przekazującym.

§ 2

1. Zobowiązuje się Przejmującego do wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
2. Kopie w/w zezwoleń należy przekazywać do Powiatowego Zarządu Dróg w terminie do 1 miesiąca.
3. Opłaty pobierane z tytułu zarządzania drogami powiatowymi, a w szczególności opłaty wymienione w § 1 pkt 2.2. lit. e i f Przejmujący przekazuje na konto Powiatowego Zarządu Dróg: GETIN Bank S.A./Będzin NRB 51 1560 1010 0000 9010 0005 6830.

§ 3

1. Przekazujący będzie zwracał Przejmującemu - za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgrodą 59 Rogoźnik 42-582 (zwanego dalej – PZD) – wydane przez niego kwoty na zadania z § 1 do wysokości **236 900,00 zł** (słownie złotych: dwieście trzydzieści sześć tysięcy dziewięćset 00/100) w 2005 r., w rozbiu na kwartały, czyli 59225,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście dwadzieścia pięć 00/100) kwartalnie. Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie sfinansuje w 2005 roku projekt budowlany na wykonanie muru oporowego przy ulicy Nowopogońskiej w Czeladzi, a wykonanie tego zadania umieści w budżecie na rok 2006 r.

W latach następnych wysokość rocznej kwoty przekazywanej Przejmującemu będzie negocjowana

przez strony. Kwota ta nie może być niższa – przy nie zmienionym zakresie rzeczowym porozumienia – od kwoty z roku poprzedniego, zindeksowanej wskaźnikiem wzrostu cen, towarów i usług.

2. Wysokość rocznej kwoty, o której mowa w pkt 1 w roku 2006 będzie zwiększona o wysokość naliczonych w 2005 r. opłat za zajęcie pasa drogowego i za umieszczanie reklam.
3. Środki, o których mowa w pkt 1 przelewane będą do 30 dni na konto Przejmującego ING BSK O/Czeladź 55 1050 1269 1000 0008 0214 7587 w oparciu o przedstawione faktury, potwierdzające wykorzystanie określonych kwot na zadania z § 1 i potwierdzenia prawidłowego wykonywania tych zadań przez inspektora nadzoru. Rozliczanie to będzie prowadzone przez PZD.
4. Wykorzystanie większej ilości środków na przekazane zadania nie wpłynie na wysokość przekazywanych środków na rzecz Przejmującego. Jest on jednak uprawniony, a w wypadkach, gdy jest to konieczne, zobowiązany do czynienia nakładów na zadania z § 1, angażując w to własne zasoby finansowe.
W przypadku uzyskania przez Starostwo Powiatowe w Będzinie dotacji celowej na remonty dróg powiatowych w mieście Czeladź, środki te będą przekazywane Przejmującemu niezależnie od środków wymienionych w punkcie 1 i 2.
5. Przejmujący zobowiązany jest do wydatkowania przekazanych kwot w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).
6. Przejmujący zobowiązuje się ponadto przestać do PZD w terminie 1 miesiąca od podpisania kopie wszelkich umów zawieranych przez niego, a dotyczących przejętych przez niego dróg powiatowych.
7. Przejmujący zobowiązuje się do uzgadniania z PZD wszelkich robót i zmian dokonywanych na drogach powiatowych.

§ 4

Niniejsze porozumienie wiąże strony na okres: **od dnia 01.04.2005 r. do dnia 31.12.2006 r.**

§ 5

Inspektorem nadzoru powołanym przez Przekazującego jest inspektor nadzoru Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku.

§ 6

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody poniesione przez użytkowników dróg ponosi Przejmujący.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszym porozumieniem obowiązują strony przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Traci moc Porozumienie z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Czeladź zarządzania drogami powiatowymi znajdującymi się na jej terenie.

§ 10

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Przekazujący

STAROSTA BĘDZIŃSKI

mgr Bożena Respondek

**CZŁONEK ZARZĄDU
Powiatu Będzińskiego**

mgr Krzysztof Malczewski

Przejmujący

BURMISTRZ

mgr inż. Marek Mrozowski

1457

POROZUMIENIE

zawarte dnia 6 kwietnia 2005 r. pomiędzy:

1. Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śl., reprezentowanym przez:
 - 1) Starostę Powiatu Wodzisławskiego dr inż. Jana Materzoka
 - 2) Wicestarostę Powiatu Wodzisławskiego mgr. Józefa Żywinę
2. Miastem Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280

Rydułtowy, reprezentowanym przez: Burmistrza Miasta Rydułtowy mgr. inż. Alfreda Sikorę

§ 1

1. Powiat Wodzisławski powierza Miastu Rydułtowy prowadzenie Państwowego Ogniska Plastycznego w Rydułtowach przy ul. Mickiewicza 21, a także

Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach przy ul. Mickiewicza 15.

2. Miasto Rydułtowy jest organem prowadzącym placówki, których mowa w ust. 1, w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Powiat Wodzisławski przekazuje Miastu Rydułtowy dotację.
2. W roku budżetowym 2005 na realizację zadań, o których mowa w § 1 Powiat Wodzisławski przekazuje Miastu Rydułtowy dotację w łącznej wysokości 206 800,00 zł. (słownie: dwieście sześć tysięcy osiemset złotych)
3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 przekazywana będzie w dwunastu miesięcznych ratach najpóźniej do 15 dnia miesiąca, za który dotacja przysługuje, na rachunek bankowy Miasta Rydułtowy w PKO BP S.A. nr 69 1020 2472 0000 6702 0022 7926.

§ 3

1. Kwota dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, będzie ustalana na dany rok budżetowy w formie aneksu do niniejszego porozumienia, po uchwaleniu budżetu Powiatu Wodzisławskiego na dany rok budżetowy, z mocą od dnia 1 stycznia tego roku budżetowego.
2. Informacja o planowanej wysokości dotacji na dany rok budżetowy będzie przekazywana Miastu Rydułtowy do dnia 30 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy. Termin ten ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu w razie opóźnienia w przekazaniu Powiatowi Wodzisławskiemu informacji, o której mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13.11.2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 203, poz. 1966).
3. Nie zawarcie aneksu, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 2 miesięcy od uchwalenia budżetu Powiatu Wodzisławskiego powoduje wygaśnięcie niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Miasto Rydułtowy zobowiązuje się do składania kwartalnych sprawozdań z wykonania planu wydatków Państwowego Ogniska Plastycznego w Rydułtowach przy ul. Mickiewicza 21, a także Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach przy ul. Mickiewicza 15 najpóźniej do dwunastego dnia miesiąca następującego po kwartale, za który składane jest sprawozdanie.
2. Powiatowi Wodzisławskiemu przysługuje prawo sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez Państwowe Ognisko Plastyczne w Rydułtowach oraz przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Ryduł-

towach ich zadań w tym prawo kontrolowania prowadzonej przez te placówki dokumentacji.

3. Zwrotowi do budżetu Powiatu Wodzisławskiego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem. Zwrotowi podlega także dotacja pobrana w nadmiernej wysokości.
4. W sytuacjach opisanych w ust. 3 Powiatowi Wodzisławskiemu przysługują odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 5

Traci moc porozumienie z dnia 19 lutego 1999 r. w sprawie przekazania – przejęcia Państwowego Ogniska Plastycznego w Rydułtowach oraz porozumienie pomiędzy Kuratorem Oświaty w Katowicach a Miastem Rydułtowy w sprawie przekazania z dn. 1.01.1996 r. placówki wychowania pozaszkolnego jako zadania własnego – w zakresie odmiennie uregulowanym w niniejszym porozumieniu.

§ 6

1. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie na koniec roku kalendarzowego, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Porozumienie niniejsze wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą od dnia 01.01.2005 r.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie niniejsze podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym otrzymuje każda ze stron, zaś jeden egzemplarz porozumienia zostanie przekazany do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Miasto Rydułtowy

BURMISTRZ

mgr inż. Alfred Sikora

Powiat Wodzisławski

STAROSTA

dr inż. Jan Materzok

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywino

1458

POROZUMIENIE NR 3/PZD/2005 z dnia 18 kwietnia 2005 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10 w osobach.

1. inż. Józef Tetla – **Starosta Powiatu Pszczyńskiego**
2. mgr Krystian Szostak – **Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego**

działającym w oparciu o uchwałę Nr XXVIII/221/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 16 lutego 2005 r. zwanym w dalszej treści „Powiatem”

a:

Gminą Pawłowice reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawłowice** z siedzibą 43-250 Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 w osobie:

1. mgr inż. Damian Galusek – **Wójt Gminy Pawłowice**

działającym w oparciu o uchwałę Nr XXIV/337/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 kwietnia 2005 r. zwanym w dalszej treści „Gminą”.

§ 1

Strony realizując swoje zadania w zakresie:

- 1) Gmina, bezpieczeństwa obywateli
- 2) Powiat, administrowania drogami powiatowymi zawierają porozumienie w przedmiocie współfinansowania zadań w ciągu dróg powiatowych prowadzonych na terenie Gminy Pawłowice tj.

- a) budowy chodnika w ciągu ul. Boryńskiej w Warszowicach,
- b) budowy chodnika w ciągu ul. Korczaka i ul. Kraszewskiego w Golasowicach - kontynuacja budowy do ul. Orzeszkowej,
- c) budowy chodnika w ciągu ul. Ligonia w Krzyżowicach

§ 2

1. Udział finansowy stron niniejszego porozumienia w łącznej kwocie 330.000,00 zł brutto będzie kształtował się następująco:
Gmina – 230.000,00 zł (dwieście trzydzieściosiedem tysięcy 00/100) Zarząd Powiatu – 100000,00 zł (stotysięcznych 00/100).
2. Ostateczna wartość zadań wymienionych w § 1 zostanie określona po przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego kwota wym. w § 2 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu to udział finansowy stron w tak określonej wartości również ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 3

1. Obowiązki w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzenia i nadzorowania inwestycji spoczywają na Powiecie.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią projektu specyfikacji przetargowej (wraz z umową), przebiegiem procedury przetargowej i jej wynikiem, a także do udziału w odbiorze robót.
3. Kopia umowy z wykonawcą zostanie przekazana do wiadomości Gminie.

§ 4

Ze strony Powiatu zadania wynikające z niniejszego porozumienia będą realizowane przez Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się przekazać w formie dotacji środki wymienione w § 2 ust. 1 w wysokości ustalonej zgodnie z § 2 ust. 5 na konto Starostwa Powiatowego w Pszczynie w terminie 14 dni po odbiorze końcowym każdego z zadań.
2. Końcowe rozliczenie dotacji zostanie przekazane Gminie w terminie 30 dni od zakończenia zadań o których mowa w § 1.

§ 6

Porozumienie niniejsze strony zawierają na czas określony do 15 grudnia 2005 r.

§ 7

Wszystkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

Niniejszy aneks sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji.

POWIAT
STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

GINA
WÓJT

mgr inż. Damian Galusek

1459

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 21 kwietnia 2005 r. w Mikołowie pomiędzy:

Starostą Mikołowskim – Henrykiem Jaroszkim
a

Wójtem Gminy Wiry – Henrykiem Jegłą

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przekazanie przez Powiat Mikołowski dotacji celowej na realizację zadań z zakresu obrony cywilnej w wysokości 9747 zł. z tego: 9747 zł na sfinansowanie 0,65 etatu kalkulatornego.

§ 2

Środki wymienione w § 1 przekazywane będą w ratach miesięcznych po ich otrzymaniu przez Powiat.

§ 3

Gmina Wiry zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych środków finansowych wyłącznie na cel określony w § 1, przekazania rozliczenia otrzymanej dotacji oraz do zwrotu niewykorzystanej części zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZA POWIAT

STAROSTA

mgr Henryk Jaroszek

ZA GMINĘ

WÓJT
GMINY WIRY

Henryk Jegła

1460

UCHWAŁA NR XXVI/189/05 Rady Gminy w Bobrownikach

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Bobrownikach
uchwała:

§ 1

Wprowadzić Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia

zenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Bogdan Brzozowski

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/189/05
Rady Gminy w Bobrownikach
z dnia 31 marca 2005 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki

§ 1

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 – z późniejszymi zmianami),
- 2) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzi-

nie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 – z późniejszymi zmianami).

§ 2

Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość stypendium ustalana jest indywidualnie, w zależności od sytuacji materialnej w rodzinie ucznia.
2. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie może otrzymać stypendium szkolne:
 - 1) w wysokości 45,00 zł, gdy dochód na jednego członka rodziny mieści się w przedziale 50% – 100% kryterium dochodowego
 - 2) w wysokości 60,00 zł, gdy dochód na jednego członka rodziny jest niższy niż 50% kryterium dochodowego.
3. W przypadku występowania warunków szczególnych, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy wysokość stypendium podwyższa się o 10,00 zł.

§ 4

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

Formami stypendium szkolnego są:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w zajęciach dodatkowej nauki języka obcego i innych rozwijających umiejętności i uzdolnienia uczniów.
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:
 - 1) zakup podręczników,
 - 2) zakup edukacyjnych programów komputerowych,
 - 3) zakup przyborów szkolnych,
 - 4) zakup innych pomocy naukowych.

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym biletów miesięcznych.
4. Świadczenia pieniężne.

§ 5

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składają osoby wymienione w art. 90 n ust. 2 ustawy w sekretariacie Urzędu Gminy w Bobrownikach, ul. Gminna 8 w terminie określonym w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 3) informacje wymienione w art. 90n ust. 4 ustawy,
 - 4) oświadczenie o nieotrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, a jeżeli zainteresowany uczeń pobiera takie stypendium – należy podać jego wysokość,
 - 5) do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy stypendialnej.
4. Wójt Gminy w sprawach stypendium szkolnego wydaje decyzje administracyjne.
5. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie Urzędu Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8 lub przelewem na rachunek bankowy.

§ 6

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny może być przyznany na wniosek lub z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać informacje wymienione w § 5 ust. 3 Regulaminu
3. Osoby uprawnione składają wnioski w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8.
4. Wysokość zasiłku szkolnego w zależności od rodzaju zdarzenia losowego ustala indywidualnie Wójt gminy w granicach określonych w art. 90e ust. 3 ustawy.
5. Wójt Gminy w sprawach zasiłku szkolnego wydaje decyzje administracyjne.
6. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej, realizowany jest w kasie Urzędu Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8 lub przelewem na rachunek bankowy.

1461

UCHWAŁA NR XXIX/157/2005 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 23 marca 2005 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli
w Gminie Bojszowy na 2005 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Bojszowy
uchwała

§ 1

Wprowadzić regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i mieszkaniowego, szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały Nr XX/115/2000 Rady Gminy Bojszowy z dnia 20 września 2000 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady wynagradzania nauczycieli w Gminie Bojszowy oraz Nr XVI/91/2004 Rady Gminy Bojszowy z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/115/2000 Rady Gminy Bojszowy dotyczącej regulaminów określających zasady wynagradzania nauczycieli w Gminie Bojszowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/157/2005
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 23 marca 2005 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2005

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
4. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela o ile nie zostały one określone w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 2

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu i szkołach na terenie gminy Bojszowy.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wy-

- nagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,
3. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bojszowy,
 4. nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 1, ust 1 Karty Nauczyciela,
 5. klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
 6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6. – Karty Nauczyciela,
 8. godzinach ponadwymiarowych – rozumie się przez to przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin,
 9. wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wg minimalnych stawek określonych każdorazowo w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. podnoszenie jakości świadczonej pracy poprzez:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy, lub aktualnej pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich na wniosek nauczyciela, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły
5. Realizacja zadań lokalnej polityki oświatowej, w tym:
 - 1) tworzenie i wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży z uwzględnieniem nauczania integracyjnego,
 - 2) prowadzenie edukacji regionalnej i proekologicznej,
 - 3) upowszechnienie nauki języków obcych na poziomie komunikacyjnym,
 - 4) umiejętność posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) przygotowanie do uczestnictwa w życiu publicznym,
 - 6) umiejętność funkcjonowania w realiach gospodarki wolnorynkowej,
 - 7) przeciwdziałanie marginalizacji młodego pokolenia.
 - 8) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania w tym adaptacja i praktyczne stosowanie najnowszych metod nauczania we współpracy z organem nadzoru pedagogiczne-

go oraz innymi instytucjami wspomagającymi oraz tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych i profilaktycznych.

§ 6

Dla dyrektorów ustala się dodatkowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, do których należą:

- wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- racjonalne dysponowanie środkami określonymi w corocznym planie finansowym szkoły i terminowe sporządzanie planów finansowych, sprawozdań z ich realizacji,
- realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego,
- aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i zagrożonej patologią społeczną,
- inspirowanie i wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Bojszowy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych w planie finansowym szkoły.
2. Ustala się miesięczny limit środków z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny odrębnie dla każdej szkoły jako iloczyn ilości etatów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły na dzień 10 września roku szkolnego i procentu średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela w tym dla:
 - 1) gimnazjum 7,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) szkoły podstawowe 6,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) przedszkole 4,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora 30% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 oraz limit środków, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Bojszowy uwzględniając dodatkowo § 6 regulaminu.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia w następnym miesiącu po spełnieniu warunków wynikających z § 5 i 6 niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Dodatki funkcyjne

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Bojszowy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze- dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wójt Gminy Bojszowy oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości nie niższej niż:
 - 1) 25% dla dyrektora szkoły,
 - 2) 15% dla wicedyrektora,
 - 3) 5% dla innych stanowisk, dla których wypłata dodatku funkcyjnego wynika ze statutu szkoły.
4. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 3%
 - 2) opiekuna stażu – w wysokości 3% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Wysokość dodatku za wychowawstwo zależy od warunków pracy w danym oddziale.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, oraz stanu nieczynnego.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności:
 - 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, rekolleksji, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

Rozdział V

Nagrody i inne świadczenia

wynikające ze stosunku pracy.

§ 11

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 – Karty Nauczyciela – w szkołach tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1,5% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 2/3 środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 1/3 środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Bojszowy.
2. Wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora ustala się w wysokości nie niższej niż 500 zł i nie wyższej niż 900 zł.
3. Wysokość nagrody przyznawanej przez Wójta ustala się w wysokości nie niższej niż 600 zł i nie wyższej niż 1000 zł.

§ 12

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół”, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VI

Dodatki za wysługę lat

§ 13

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi, spełniającemu warunki określone w art. 54 Karty Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wspólnie zamieszkujących, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,

- 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwota do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0.50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
 3. O każdej zmianie stanu osobowego rodziny nauczyciel powiadamia dyrektora placówki, składając nowy wniosek.
 4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach;
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, zasiłku macierzyńskiego,
 - 3) przeszkolenia wojskowego, okresy służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
 8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Bojszowy.

Rozdział VIII

Dodatek za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielowi realizującemu zajęcia w warunkach uciążliwych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu przysługuje dodatek w wysokości do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych, cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć.
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje za dni, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Bojszowy biorąc pod uwagę warunki pracy w danej klasie.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 16

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

1462

UCHWAŁA NR XXIX/159/2005
Rady Gminy Bojszowy

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Bojszowy

uchwała

§ 1

Przyjąć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy w brzmieniu stanowiącym

załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Odpowiedzialny za realizację uchwały Wójt Gminy Bojszowy.

§ 3

Uchwała ma zastosowanie dla wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym złożonych przez uczniów w Urzędzie Gminy Bojszowy po dniu 1 stycznia 2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Marek Kumor

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/159/2005
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 23 marca 2005 r.**

REGULAMIN

**udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Bojszowy.**

Rozdział I

**Sposób ustalania wysokości
stypendium szkolnego.**

1. Stypendium szkolne ustala się w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) na każdą uprawnioną osobę określoną w art. 90b ust 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, w rodzinie w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703)
2. Szczególne okoliczności przedstawione we wniosku o pomoc materialną pogłębiające trudną sytuację materialną ucznia wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie takie jak m.in.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, wychowanie ucznia w rodzinie niepełnej, mogą stanowić podstawę do zwiększenia stypendium szkolnego o kwotę

stanowiącą od 10% do 100% kwoty stypendium określonego w ust. 1 w zależności od ilości tych czynników oraz oceny ich wpływu na sytuację materialną rodziny.

Rozdział II

Formy udzielania stypendium szkolnego.

3. Jako formy stypendium szkolnego przyjmuje się:
 - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza plan nauczania, w tym w szczególności: zajęć wyrównawczych, sportowych, artystycznych, pomocy logopedy, nauki języków obcych,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności: kosztów dojazdów, czesnego i innych,
 - c) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym w przypadkach gdy wymaga tego sytuacja rodzinna ucznia, w tym w szczególności: obejmującą podręczniki, przybory szkolne, instrumenty muzyczne, materiały do zajęć plastycznych, ubrania do zajęć sportowych i inne przedmioty niezbędne do pełnego uczestnictwa w zajęciach o charakterze edukacyjnym,
 - d) udzielenie stypendium w formie świadczenia pieniężnego w sytuacjach o których mowa w art. 90d pkt 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.).
4. Wybór formy stypendium szkolnego uzależniony jest od wniosku ucznia oraz oceny jego potrzeb.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy przydzielana jest z urzędu lub na wniosek, rozpatrywany indywidualnie w trybie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Złożony wniosek powinien spełniać wymogi formalne wraz ze wskazaniem formy pomocy.
6. Realizacja świadczenia przyznanego w formie określonej w rozdz. 2 pkt 3a odbywa się poprzez bezpośrednie pokrycie kosztów udziału w zajęciach organizatorom tych zajęć, ze środków budżetu gminy.
7. Realizacja świadczenia przyznanego w formie określonej w rozdz. 2 pkt 3b odbywa się poprzez bezpośrednie pokrycie kosztów lub zwrot kosztów np. w przypadku dojazdu.
8. Realizacja świadczenia przyznanego w formie określonej w rozdz. 2 pkt 3c odbywa się poprzez wypłacenie stypendium po przedstawieniu ra-

chunków potwierdzających poniesienie kosztów rzeczowych lub poprzez bezpośredni zakup przedmiotów o charakterze edukacyjnym.

9. Stypendium szkolne przyznawane w formie pieniężnej wypłaca się w terminach wynikających z decyzji administracyjnej.
10. Wypłata stypendium odbywa się w kasie Urzędu Gminy Bojszowy w godzinach pracy urzędu lub przelewem na konto bankowe wskazane we wniosku.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

11. Wnioski o udzielenie zasiłku szkolnego mogą być składane w Urzędzie Gminy Bojszowy wielokrotnie w związku z wystąpieniem zdarzeń loso-

wych.

12. Wypłata świadczenia, przyznanego w formie pieniężnej, następuje niezwłocznie po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesienie wydatków związanych z procesem edukacyjnym w terminach wynikających z decyzji przyznającej świadczenie, w kasie Urzędu Gminy Bojszowy lub przelewem na konto bankowe wskazane we wniosku.
13. Przekazanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej następuje niezwłocznie po jego przyznaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

1463

UCHWAŁA NR XXVIII/212/2005 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

Rada Gminy w Ciasnej
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zwrotu wydatków poniesionych na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe:

1. W przypadku gdy dochód osoby lub rodziny przekracza 100% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004

roku o pomocy społecznej, wydatki poniesione na przyznany zasiłek podlegają zwrotowi w części lub całości.

2. Zwrot wydatków poniesionych na ww. świadczenia może mieć charakter spłaty ratalnej lub jednorazowej.
3. Przy spłacie ratalnej, okres spłaty nie może przekroczyć 20 miesięcy.
4. Warunki spłaty winny być tak ustalone, aby ich realizacja nie powodowała spadku dochodu rodziny poniżej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Ustala się wysokości zwrotu świadczeń procentowo dla osób przekraczających kryterium w zależności od dochodu na poniższych zasadach:

Dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 101 do 150	20	30
od 150 do 200	50	60
od 201	100	100

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Ciasnej.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXVI/200/2005 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

1464

**UCHWAŁA NR 600/XLII/2005
Rady Miasta Częstochowy**

z dnia 21 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminów: 1) „Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Prezydenta
Miasta Częstochowy za wybitne osiągnięcia sportowe dla zawodników, trenerów i działaczy
reprezentujących stowarzyszenia sportowe z terenu miasta Częstochowy”,
2) „Regulaminu pracy Komisji Opiniującej”.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 81 z 2001 r. poz. 889 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku § 1 otrzymuje brzmienie:

„Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane jeden raz w roku w dyscyplinach sportowych ujętych w wykazie dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r., Dz. U. z 2001 r. Nr 8 poz. 67 z późn. zm.)”.

§ 2

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez Prezydenta Miasta Częstochowy, w oparciu o opinię, powołanej przez Prezydenta Miasta Częstochowy, Komisji Opiniującej, w skład której wchodzi:
Przewodniczący Komisji – Zastępca Prezydenta, odpowiedzialny za sprawy sportu oraz **członkowie**

Komisji:

- Przewodniczący oraz 2 przedstawicieli właściwej Komisji Rady Miasta Częstochowy,
 - Naczelnik i Zastępca Naczelnika Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Częstochowy,
 - pracownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Częstochowy.
2. Prezydent Miasta Częstochowy może przyznać z własnej inicjatywy nagrody i wyróżnienia za szczególny wkład w rozwój kultury fizycznej w Częstochowie.”

§ 3

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku nie ulegają zmianie.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

1465

UCHWAŁA NR 602/XLII/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 21 marca 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Częstochowa.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Częstochowa.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy.
3. kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy.
4. ośrodki – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.
5. uczniu – należy rozumieć przez to ucznia, słuchacza lub wychowanka, odpowiednio szkoły, kolegium lub ośrodka o których mowa w ust. 2 – 4 uchwały, zamieszkałego na terenie Gminy Częstochowa.
6. dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń.
7. wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla

uczniów udzielana przez Gminę Częstochowa ma postać stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

Rozdział I

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego określa się indywidualnie po analizie złożonego wniosku.
2. Jako podstawowe kryterium przyjmuje się dochód na osobę w rodzinie:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie do wysokości 150 zł. – wysokość stypendium szkolnego do 70 zł.
 - 2) dochód na osobę w rodzinie powyżej 150 zł. – wysokość stypendium szkolnego 45 zł.
3. Dodatkowym kryterium mogą być szczególne okoliczności wynikające z art. 90d ust. 1 ustawy.

Rozdział II

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZĘSTOCHOWA

§ 5

Ustala się następujące formy udzielania stypendium szkolnego:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: nauka języków obcych, wyjazdy śródroczne tzw. „zielone szkoły”.
 - 2) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, w szczególności: dojazdu do szkoły, pobytu w internacie.
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników, pomocy

naukowych oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym.

3. świadczenie pieniężne, jednak wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

Rozdział III

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6

1. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w szkole, kolegium lub ośrodku do którego uczęszcza uczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioskodawcy ze szkół, kolegiów i ośrodków niepublicznych z terenu Gminy Częstochowy oraz ze szkół, kolegiów i ośrodków publicznych oraz niepublicznych mających siedzibę poza Gminą Częstochowa składają wnioski w Urzędzie Miasta Częstochowy.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 może być realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w kasie szkoły, kolegium, ośrodka lub przelewem na wskazane konto bankowe.
3. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 5 ust. 3, wypłacane jest w kasie szkoły, kolegium, ośrodka lub przelewem na wskazane konto bankowe.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 8

1. Warunkiem udzielania pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego jest przejściowo trudna sytuacja materialna ucznia spowodowana zdarzeniem losowym w szczególności, wskutek:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku,
 - 2) choroby ucznia lub członków rodziny,
 - 3) śmierci najbliższego członka rodziny,
 - 4) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
2. Zasiłek szkolny jest udzielany odpowiednio na zasadach określonych w § 6 uchwały.

§ 9

1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie szkoły, kolegium, ośrodka lub przelewem na wskazane konto bankowe.
2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w kasie szkoły, kolegium, ośrodka lub przelewem na wskazane konto bankowe

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

1466

**UCHWAŁA NR XXXIX/728/05
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w 2005 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca

1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta, po uzgodnieniu z załączkowymi organizacjami związkowymi

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej

uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin wynagradzania w 2005 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXII/587/2000 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 sierpnia 2000 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę i powiat Dąbrowa Górnicza dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z późn. zm.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/728/05
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 31 marca 2005 r.**

Regulamin
wynagradzania w 2005 roku nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki wypłat tych dodatków,
2. szczegółowe warunki wypłat dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość środków przeznaczonych na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, sposób podziału tych środków na Nagrody Prezydenta Miasta i nagrody dyrektorów szkół oraz wysokość tych nagród.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz., 1112, z późn. zm.),
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
3. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest miasto Dąbrowa Górnicza,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza.

§ 3

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w ust. 2, nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest między innymi:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych uczniów, w tym:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wewnętrznym i zewnętrznym mierzeniem jakości pracy szkoły, wynikami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych oraz wynikami klasyfikacji i promocji,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, w tym:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, wymiaru sprawiedliwości, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami,
 - f) prowadzenie różnorodnych form współpracy ze środowiskiem oraz organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych, promowanie szkoły na zewnątrz,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) aktywny udział w pracach organów szkoły, zespołach przedmiotowo-wychowawczych i tematycznych,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z pełnieniem funkcji doradcy metodycznego:
- a) udzielanie indywidualnych konsultacji,
 - b) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
 - c) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli,
 - d) organizacja miejskich konkursów przedmiotowych,
 - e) prowadzenie konferencji szkoleniowych rad pedagogicznych,
 - f) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli, wydawnictwami szkolnymi oraz Urzędem Miejskim,
- 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym:
- a) prawidłowa organizacja pracy szkoły, w tym zapewnianie optymalnych warunków do realizacji statutowych zadań szkoły,
 - b) diagnozowanie pracy szkoły,
 - c) racjonalna gospodarka przyznanymi szkołom środkami finansowymi,
 - d) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - e) wspieranie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - f) dbałość o podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli i uzyskiwanie przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - g) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie przygotowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - h) właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
 - i) propagowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie organizacji i zarządzania,
 - j) popularyzacja działalności szkoły poprzez nowoczesny marketing, sponsoring,
 - k) wzbogacanie bazy szkolnej.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi iloczyn 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego pełne kwalifikacje zawodowe i ilości nauczycieli zatrudnionych w szkołach w pełnym i niepełnym wymiarze godzin w przeliczeniu na pełny etat według stanu na dzień 1 stycznia 2005 r.
4. Z całej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wydziela się 20% środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekroczyć 40% jego wynagrodzenia zasadniczego, przy założeniu, że w pierwszym roku pracy na tym stanowisku dyrektor otrzymuje dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez organizację związkowe działające na terenie szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w oświacie na terenie miasta.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, po dokonaniu analizy pracy nauczyciela w poprzednim okresie.

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora przyznaje się wg następujących zasad:
 - 1) dla dyrektora przedszkola do 2 oddziałów – 250,00 zł, zwiększając jego wysokość o 25,00 zł za każdy następny oddział,
 - 2) dla dyrektora szkoły do 6 oddziałów – 400,00 zł, zwiększając jego wysokość o 25,00 zł za każdy następny oddział do 40 oddziałów. Powyżej 40 oddziałów przysługuje dodatek w wysokości 1500,00 zł,
 - 3) dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz Młodzieżowego Ośrodka Pracy Twórczej przysługuje dodatek w wysokości 500,00 zł.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora wynosi 75% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, wynikające ze statutu szkoły lub placówki, wynosi 50% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępcy kierownika warsztatu szkolnego wynosi 25% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) powierzenia wychowawstwa klasy:
 - a) w przedszkolu – w wysokości 30,00 zł,
 - b) w szkole – w wysokości 50,00 zł,
 - c) w gimnazjum dla dorosłych – w wysokości 75,00 zł,
 - 2) sprawowania funkcji doradcy metodycznego – w zależności od ilości nauczycieli objętych doradztwem w wysokości:
 - a) do 100 nauczycieli – 200,00 zł,
 - b) powyżej 100 nauczycieli – 300,00 zł,
 - 3) powierzenia funkcji opiekuna stażu – w wysokości 30,00 zł.
8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 3, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 5

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:
 - 1) w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznej z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami,
 - 2) w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:
 - a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkole przysposabiającej do pracy,
 - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - d) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w specjalnych oddziałach przedszkolnych, szkołach specjalnych oraz nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - e) nauczycielom zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - 3) w wysokości 30% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowanek lub na ich rzecz w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym (w tym w internacie).
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom wymienionym w ust. 2 pkt 2 i 3 i spełniającym wymogi § 9 ust. 1 pkt 1 i

ust. 2 rozporządzenia.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w ww. warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
6. Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Prezydent Miasta.

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten spo-

sób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji szkoły.

§ 8

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:
 - 1) 30% przeznaczają się na Nagrody Prezydenta Miasta,
 - 2) 70% przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.
2. Wysokość Nagrody Prezydenta Miasta wynosi 3000,00 zł.
3. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły wynosi od 900,00 zł do 2000,00 zł.

§ 9

W dniu wejścia w życie regulaminu przyznane nauczycielom dodatki nie mogą ulec zmniejszeniu i obowiązują do czasu, na jaki je przyznano.

1467

UCHWAŁA NR XXXIX/729/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Z utworzonego specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznawać nagrody organu prowadzącego, zwane dalej „Nagrodami Prezydenta Miasta” i nagrody dyrektorów szkół.

§ 2

Ustalać corocznie w Regulaminie wynagradzania nauczycieli wysokość środków przeznaczonych na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, sposób podziału tych środków na Nagrody Prezydenta Miasta i nagrody dyrektorów szkół oraz wysokość tych nagród.

§ 3

Ustalić tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, stanowiące załącznik nr 1 oraz wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/729/05
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 31 marca 2005 r.**

**Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

§ 1

1. Nagrody za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub w placówce co najmniej roku.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta występuje:
 - 1) dyrektor szkoły lub placówki – dla nauczycieli zatrudnionych w szkole lub placówce,
 - 2) zastępca prezydenta miasta – dla dyrektorów szkół lub placówek,
 - 3) zakładowe organizacje związkowe działające w oświacie na terenie miasta Dąbrowy Górniczej.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w kancelarii Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez Komisję ds. Nagród, zwaną dalej „Komisją”.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) zastępca prezydenta miasta jako jej przewodniczący,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji ds. Oświaty i Wychowania Rady Miejskiej,
 - 3) naczelnik Wydziału Oświaty,
 - 4) zastępca naczelnika Wydziału Oświaty,
 - 5) kierownik Referatu Oświaty,
 - 6) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych,
 - 7) inspektor Referatu Oświaty jako sekretarz bez prawa głosu.
5. Posiedzenie Komisji wyznacza przewodniczący w terminie do dnia 20 września każdego roku.
6. Komisja prowadzi pracę, jeżeli w posiedzeniu bierze udział 2/3 składu osobowego jej członków.
7. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków. Braki formalne we wniosku lub przekroczenie terminu złożenia wniosku powodują jego odrzucenie.
8. Komisja dokonuje oceny osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych kandydatów do nagrody.
9. Komisja dokonuje wyboru kandydatów do nagrody w głosowaniu jawnym zwykłą większością

głosów.

10. Członkowie Komisji są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem obrad Komisji.
11. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta protokół posiedzenia Komisji i listę kandydatów do nagrody.
12. Prezydent Miasta zatwierdza zarządzeniem listę nagrodzonych nauczycieli.
13. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Nagrodę Dyrektora Szkoły przyznaje dyrektor szkoły lub placówki z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§ 4

1. Nagroda, o której mowa w § 1 ust. 1, może być przyznana nauczycielowi, posiadającemu powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym spełniającemu między innymi następujące kryteria:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga bardzo dobre wyniki nauczania i wychowania potwierdzone wewnętrznym i zewnętrznym mierzeniem jakości pracy szkoły oraz wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - b) jego uczniowie osiągają wyróżniające wyniki w konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - c) podejmuje działalność w zakresie nowatorskich metod realizacji treści programowych dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) prowadzi działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce poprzez organizowanie wycieczek, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - f) bierze udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez organizowanie współpracy szkoły

lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, wymiaru sprawiedliwości, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami,

- c) prowadzi różnorodne formy współpracy ze środowiskiem oraz organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - d) podejmuje działania w celu rozwijania współpracy rodziców ze szkołą,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych lub działalności pozaszkolnej:
- a) uczestniczenie szkoły lub placówki w programach edukacyjnych, np. Socrates/Come-nius,
 - b) promowanie szkoły na zewnątrz, organizowanie znaczących imprez i uroczystości dla środowiska,
 - c) aktywny udział w pracach organów szkoły, zespołach przedmiotowo-wychowawczych i tematycznych.
2. W przypadku, gdy kandydatem do Nagrody Prezydenta Miasta jest nauczyciel pełniący funkcję dyrektora szkoły lub placówki, przyznanie nagrody uzależnione jest od bardzo dobrej działalności w sferze organizacyjno-administracyjnej, a przede wszystkim od:
- 1) wzorowej organizacji pracy szkoły lub placówki, zapewniania optymalnych warunków do realizacji statutowych zadań szkoły,
 - 2) diagnozowania pracy szkoły,
 - 3) racjonalnej gospodarki przyznanymi szkole lub placówce środkami finansowymi,
 - 4) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 6) inspirowania nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - 7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie przygotowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - 8) właściwego prowadzenia polityki kadrowej,
 - 9) propagowania nowatorskich rozwiązań w zakresie organizacji i zarządzania,
 - 10) popularyzacji działalności szkoły lub placówki poprzez nowoczesny marketing, sponsoring,
 - 11) wzbogacania bazy szkolnej.

§ 5

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/729/05
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 31 marca 2005 roku

**Wniosek
o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta**

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta

Panu/Pani.....
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej.....
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w.....
(nazwa szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody – rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data oraz stopień awansu zawodowego)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej:

Sporządzający wniosek:

1468

UCHWAŁA NR XXXVI/247/2005 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 30 ust.6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 96, poz. 959), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Gaszowicach.

Rada Gminy Gaszowice
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin na 2005 r. określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat. Motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Gaszowice Nr XXXIV/

234/2005 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/247/2005
Rady Gminy Gaszowice
z dnia 31 marca 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gaszowice.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego.
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekrót w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 18, poz 1112 ze zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumie się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz.181),
- 4) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Gaszowice,
- 5) **szkole** – rozumieć się przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gaszowice,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 7) **nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – rozumie się okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **uczniui** – rozumie się przez to także wychowanek,
- 10) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się tygodniowy obowiązkowy

wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

- 11) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Gaszowicach.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły
 - 2) **dyrektorowi** – Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest uzyskanie:

- 1) **szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:**
 - a) korelacja treści programowych z innymi przedmiotami,
 - b) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp,
 - c) stosowania różnorodnych metod nauczania oraz porównywania efektywności stosowanych metod,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 1) **wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:**

- a) wprowadzanie nowych treści do programu nauczania,
 - b) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego.,
 - d) prezentowanie swojego dorobku pedagogicznego,
 - e) opracowanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:**
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 3) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:**
- a) inspirowanie nauczycieli do podejmowania nowych form pracy szkoły na rzecz uczniów i rodziców, a także do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, zawody, wycieczki itp.)
 - b) troska o podnoszenie kwalifikacji swoich pracowników,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, przestrzeganie czasu pracy),
 - d) znajomość prawa oświatowego i prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - e) dbałość o dobre i bezpieczne warunki pracy podległych pracowników,
 - f) prowadzenie aktywnej współpracy na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa wychowanków, zmierzającą do zapobiegania nasilającemu się zjawisku przemocy, agresji i narkomanii wśród małoletnich,
 - g) tworzenie warunków z uczniem zdolnym,
 - h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - i) opracowanie i przestrzeganie materialnych wskaźników budżetowych w realizacji planów finansowych szkoły, jak również pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz poszukiwanie sponsorów na rzecz placówki, a także funduszy europejskich,
 - j) realizowanie własnej polityki kadrowej, zgodnej

- z polityką Gminy,
 - k) współpraca z organizacjami szkoły, organami samorządowymi, związkami zawodowymi, instytucjami lokalnymi i społecznymi,
 - ł) aktywne uczestnictwo w naradach prowadzonych przez organ prowadzący i komisjach Rady Gminy Gaszowice
 - m) dbałość o estetykę i sprawność powierzonego mienia szkoły, pomocy szkolnych i urządzeń szkolnych oraz dbałość o sukcesywny remont placówki,
 - n) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej oraz rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:**
- a) kształtowanie dobrej atmosfery w pracy oraz samodzielność i własna inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - b) organizowanie konkursów, olimpiad międzyszkolnych,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - d) przygotowanie i udział dzieci w różnych imprezach na rzecz środowiska.

§ 5

1. Ustala się pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego ogółu zatrudnionych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli zawiera się między 2 – 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż na 1 miesiąc i nie dłużej niż do 31.12.2005 r.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Gaszowice.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - b) w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w zależności od ilości oddziałów w placówce:
 - a) dyrektor szkoły:

6 oddziałów	– 730,00
7 oddziałów	– 740,00
8 oddziałów	– 750,00
9 oddziałów	– 760,00
10 oddziałów	– 770,00
11 oddziałów	– 780,00
12 oddziałów	– 790,00
13 oddziałów	– 800,00
14 oddziałów	– 810,00
15 oddziałów	– 820,00
 - b) dyrektorowi przedszkola:

1 oddział	– 375,00
2 oddziały	– 405,00
3 oddziały	– 435,00
 - c) wicedyrektor szkoły:

12 oddziałów	– 350,00
13 oddziałów	– 360,00
14 oddziałów	– 370,00
15 oddziałów	– 380,00
2.
 - a) wychowawstwo klasy lub grupy przedszkolnej – 30,00 zł,
 - b) funkcję opiekuna stażu – 30 zł,
 - c) inne stanowisko kierownicze przewidziane w Statucie Szkoły – 50,00zł

§ 8

1. W razie zbiegu tytułów dodatków nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za jedną osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za jedną klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** – Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

§ 10

1. Dodatek za trudne warunki w pracy określone w § 8 i § 9 Rozporządzenia MENiS z 31.01.2005 r. przysługuje nauczycielom w wysokości 5% stawki godzinowej, obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
2. Dodatek ten przysługuje również za okres:
 - a) urlopu wypoczynkowego,
 - b) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okres przysługuje jak za urlop wypoczynkowy
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - a) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły i przedszkola
 - b) **dyrektorowi** – Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

przysługują także:

- 1) w Dniu Edukacji Narodowej,
 - 2) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 3) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 4) rekolekcjami,
 - 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 6) chorobą dziecka (objętego nauczaniem indywidualnym), trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 - 7) przeprowadzenia okresowych i kontrolnych badań lekarskich
5. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Zastępstwa doraźne będą wypłacane za faktycznie przepracowane godziny.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 12

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tego:
 - 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Wysokość nagród wynosi: nie mniej niż 600,00zł – nie więcej niż 1500,00zł.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 13

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje wspólnie zamieszkującym i prowadzącym wspólne gospodarstwo domowe. Wysokość dodatku zależy od liczby członków rodziny:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 55,00 zł.
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 70,00 zł.
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 85,00 zł.
 - d) przy czterech osobach w rodzinie i więcej – 105,00 zł.
2. O zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest

obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójt Gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje się nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 14

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 15

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Dodatek mieszkaniowy określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 17

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Gaszowicach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

1469

UCHWAŁA NR XXIX/767/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności pieniężnych stanowiących dochody Miasta Gliwice oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz ustalenia organów do tego uprawnionych.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.), art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami).

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Ustala się zasady umarzania, odraczania terminów płatności i rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych stanowiących dochody Miasta na prawach powiatu, wierzytelności: jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych należnych od osób fizycznych i prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych.

§ 2

Uchwała ma zastosowanie do należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy -Ordynacja podatkowa.

§ 3

Umarzanie, odraczanie terminów płatności, rozkładanie na raty wierzytelności w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291 z 2004 r.).

§ 4

Przez wierzytelność rozumie się wymagalną należność pieniężną (sumę kwoty głównej, odsetek za zwłokę oraz innych należności pobocznych).

§ 5

Wierzytelność może zostać umorzona, w całości lub

w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub miejsca zamieszkania dłużnika,
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku podlegającego egzekucji jak również nie pozostawił spadkobierców,
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 6) koszty upomnienia i innych działań windykacyjnych koniecznych do podjęcia przez właściwy organ przewyższają wierzytelność,
- 7) należność główna z jednego tytułu wierzytelności jest mniejsza lub równa trzykrotności kwoty najniższego wpisu sądowego od pozwu.

§ 6

Umarzanie wierzytelności oraz udzielanie innych ulg może nastąpić:

- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony w przypadkach określonych w § 5 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7,
- 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnej umowy (umowy) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym lub w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony w przypadkach określonych w § 5 pkt 1, 4, 5.

§ 7

W przypadkach szczególnie uzasadnionych wierzytelność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 5, wyłącznie na wniosek dłużnika i jeżeli z dokonanych przez organ uprawniony ustaleń wynika, że udzielenie innej ulgi nie zapewni spłaty tej należności.

§ 8

Organami właściwymi do umarzania wierzytelności są: Prezydent Miasta oraz Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 9

Prezydent Miasta uprawniony jest do umarzania wierzytelności pieniężnych stanowiących dochody Miasta na prawach powiatu bez ograniczenia ich górnej kwoty.

§ 10

Do umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Gliwice uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 6-krotności kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników, określonego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego podjęcie rozstrzygnięcia o umorzeniu, ogłaszanego w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w stosunku do jednego dłużnika rocznie,
- 2) Prezydent Miasta – jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 6-krotność kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1) – w stosunku do jednego dłużnika rocznie.

§ 11

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Prezydent Miasta lub kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

§ 12

Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

§ 13

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 14

Od należności pieniężnej, której termin płatności

odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§ 15

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w § 14.

§ 16

Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzące do wszystkich zobowiązanych.

§ 17

Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarbienie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba, że zachodzą okoliczności określone w § 5 pkt 3.

§ 18

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXVII/605/2001 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności pieniężnych stanowiących dochody Miasta Gliwice oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz ustalenia organów do tego uprawnionych.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

1470

UCHWAŁA NR XXIX/771/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2005.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska

na wniosek Prezydenta Miasta po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala:

1. Regulamin ustalania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli na okres od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r., stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc uchwała Nr XXI/455/2000 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 28 września 2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród i świadczeń ze stosunku pracy dla nauczycieli oraz uchwała Nr XL/971/2002 z dnia 19 września 2002 r.
3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.
4. Dodatki przyznane na podstawie Regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród i świadczeń ze stosunku pracy dla nauczycieli wprowadzonego uchwałą

Nr XXI/455/2000 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 28 września 2000 r. zmienionego uchwałą Nr XL/971/2002 z dnia 19 września 2002 r. określone procentowo przysługują na dotychczasowych warunkach do końca okresu, na jaki zostały przyznane za wyjątkiem dodatków za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych.

5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/771/2005
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 23 marca 2005 r.**

Regulamin ustalania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych

pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1 a ustawy,

- 4) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Planowaną roczną kwotę wydatków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w danej szkole z wyjątkiem dyrektora ustala się jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby 12 i liczby etatów nauczycieli w danej szkole na dzień 1 stycznia.
2. Liczbę etatów nauczycieli, o której mowa w ust. 1 ustala się sumując liczbę nauczycieli pełnozatrudnionych oraz liczbę nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w granicach od 0 do 400 zł. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Prezydent Miasta w granicach od 0 do 1000 zł.
4. Przesłanką przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie w ramach warunków ogólnych określonych w rozporządzeniu, następujących warunków:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub in-

nymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;

- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 14) realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Radę Miejską w Gliwicach programów strategii, itp. dotyczących oświaty.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 4 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:
- 1) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia nauczycieli i uzyskiwania przez nich stopni awansu zawodowego,
 - 2) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 4) prowadzenia polityki kadrowej,
 - 5) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
6. Prezydent Miasta przy ustalaniu dodatku motywacyjnego zasięga opinii organu nadzoru pedagogicznego na temat pracy dyrektorów w zakresie objętym jego nadzorem, a w szczególności realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, dotyczących dbałości o bazę dydaktyczną, organizacji doskonalenia nauczycieli i uzyskiwania przez nich stopni awansu, tworzenia warunków do uzyskiwania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły. Prezydent Miasta uwzględnia opinię organu nadzoru pedagogicznego przy ustalaniu wysokości dodatku.
7. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż rok

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, określa załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, w granicach stawek określonych w załączniku nr 1, ustala Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę oddziałów. Prezydent Miasta może podwyższyć dodatek funkcyjny powyżej granic określonych w załączniku nie więcej jednak niż o 75% górnej granicy stawki wynikającej z załącznika nr 1 ze względu na warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innych osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w załączniku nr 1. Tak ustalona wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 75% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości od 30 do 70 zł miesięcznie. Szkoły otrzymują środki na dodatki za wychowawstwo w wysokości 50 zł na oddział.
5. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 200 do 450 zł miesięcznie, liczby nauczycieli objętych opieką metodyczną, osiągnięć związanych z pełnioną funkcją oraz oceny pracy.
6. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości od 20 do 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela objętego opieką, nie więcej jednak niż za dwóch. Szkoły otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji opiekuna stażu w wysokości 25 zł na każdego nauczyciela stażystę i kontraktowego odbywającego staż.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze wykonującemu również funkcje określone w ust. 4 – 6, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.
10. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powody niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek za pracę w warunkach trudnych

§ 5

1. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 70 zł miesięcznie.
2. Nauczycielom szkół (oddziałów) przysposabiających do pracy zawodowej z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 70 zł miesięcznie.
3. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych, w których realizowane są osobne programy nauczania dla uczniów z różnych klas przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 5,50 zł za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.
4. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 7 zł za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę z wyjątkiem nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych, którym przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 3 zł za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę.
5. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym, przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 9 zł za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę.
6. Za prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych,
 - 3) zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - 4) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 270 zł miesięcznie.
7. Za prowadzenie:

- 1) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) oraz placówkach opiekuńczo wychowawczych
- 2) zajęć dydaktycznych prowadzonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 350 zł miesięcznie.
8. Za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 100 zł miesięcznie.
9. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 6, 7 i 8 dodatek przysługuje w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć, dotyczy to również innych nauczycieli, których tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć został obniżony zgodnie z przepisami ustawy. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
11. Prawo do dodatku na podstawie ust. 1, 2, 6 7 i 8 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku na podstawie ust. 3, 4, 5.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

§ 6

1. Za prowadzenie zajęć wymienionych w § 5 ust. 2 – 7, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 1,50 zł za każdą godzinę przepracowaną w takich warunkach.

2. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz zastępstwa doraźnego odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych.
2. Miesięczną liczbę godzin ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy lub realizowany wymiar zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 4a ustawy przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolleksjami dla dzieci– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Jeżeli nauczyciel nie mógł zrealizować godzin nadwymiarowych z powodów leżących po stronie ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, wynagrodzenie przysługuje za godziny nadwymiarowe przypadające na pierwszy dzień niezdolności dziecka do podjęcia nauki.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się

obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w przepisach ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Nagrody

§ 8

1. W budżecie miasta tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, przy czym:
 - 1) 7,5% funduszu nagród przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Prezydenta Miasta Gliwice,
 - 2) 92,5 % funduszu nagród przekazuje się bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów.
2. Nagrody ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przyznaje dyrektor szkoły, a nagrody ze środków określonych w ust. 1 pkt 1 Prezydent Miasta Gliwice.
3. Nagrody z funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze mają charakter uznaniowy.

§ 9

1. Nagrodę Prezydenta Miasta mogą otrzymać dyrektorzy szkół prowadzonych przez Miasto Gliwice w szczególności za:
 - 1) wzorową organizację szkoły,
 - 2) bardzo dobre gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi,
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych
 - 4) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania, liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych oraz wzorową organizację opieki i zajęć wychowawczych,
 - 5) inicjowanie działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły oraz uatrakcyjnieniu procesu dydaktycznego,
 - 6) organizowanie imprez o zasięgu międzyszkolnym i ponadlokalnym.
2. Nagrodę Prezydenta Miasta Gliwice może otrzymać nauczyciel inny niż wymieniony w ust. 1, który w szczególny sposób przyczynia się do poszerzenia oferty edukacyjnej w mieście lub swoją działalnością oświatową na forum krajowym i międzynarodowym rozśławia Gliwicę.
3. Nagrodę Prezydenta Miasta Gliwice można przyznać tylko temu dyrektorowi lub nauczycielowi, którego ostatnia ocena pracy jest wyróżniająca.

4. Nagrody Prezydenta Miasta Gliwice przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
5. Nagroda Prezydenta Miasta Gliwice może zostać przyznana dyrektorowi nie wcześniej niż po przepracowaniu na stanowisku kierowniczym 2 lat.
6. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Gliwice nie może przekroczyć 4 000 złotych.
7. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Gliwice mogą występować:
 - 1) Komisja Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej
 - 2) zastępcy Prezydenta Miasta,
 - 3) naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego,
 - 4) Kuratorium Oświaty w Katowicach
 - 5) Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie,
 - 6) organizacje społeczne, w tym organizacje związkowe działające w oświacie,
 - 7) dyrektorzy szkół prowadzonych przez Miasto Gliwice po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2.
8. Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Gliwice należy składać w terminie do 15 września każdego roku w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Do oceny wniosków Prezydent Miasta powołuje komisję w składzie:
 - 1) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta,
 - 2) Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej,
 - 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego
 - 4) przedstawiciel Kuratorium Oświaty
 - 5) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w oświacie.
10. Prezydent Miasta wyznacza przewodniczącego komisji.
11. Posiedzenie jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
12. Prezydent Miasta przyznaje nagrody w oparciu o oceny komisji.

§ 10

1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor szkoły, z inicjatywy własnej, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej, rady szkoły albo działających w szkole organizacji związkowych.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole, co najmniej rok oraz spełnia, co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakre-

- się wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
 4. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 2000 złotych.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

Załącznik Nr 1

STAWKI DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA NAUCZYCIELI ZAJMUJĄCYCH STANOWISKA KIEROWNICZE

L.P.	STANOWISKO	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1.	Dyrektor przedszkola	150 - 360
2.	Wicedyrektor przedszkola	75 - 200
3.	Dyrektor szkoły (zespołu)	150 - 700
4.	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	100 - 400
5.	Kierownik warsztatu szkolnego	80 - 400
6.	Kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	70 - 340
7.	Kierownik: filii, wydziału, działu, sekcji w szkole zawodowej (artystycznej), zastępca kierownika: laboratorium, szkolenia praktycznego.	50 - 150
8.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno wychowawczego	150 - 450
9.	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	100 - 330

10.	Dyrektor domu dziecka, wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka	150 - 450
11.	Wicedyrektor domu dziecka	100 - 330
12.	Kierownik internatu	50 - 200
13.	Zastępca kierownika internatu	50 - 150
14.	Kierownik świetlicy	50 - 130
15.	Dyrektor młodzieżowego domu kultury	70 - 300
16.	Wicedyrektor młodzieżowego domu kultury	50 - 200
17.	Kierownik: działu pracowni w domu kultury	50 - 150
18.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	150 - 400
19.	Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	100 - 200
20.	Dyrektor ośrodka dokształcania zawodowego	150 - 400
21.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego	200 - 550
22.	Dyrektor centrum kształcenia ustawicznego	200 - 550
23.	Kierownik pracowni (laboratorium lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej) centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego	70 - 340
24.	Dyrektor ośrodka metodycznego	280 - 500

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Ogryzek**

Stanisław Ogryzek

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/258/R/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXIX/771/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2005 w części określonej w:

- 2 ust. 1, ust. 2, ust. 6 Regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania

nagród dla nauczycieli, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XXIX/771/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 marca 2005 r. – zwanego dalej Załącznikiem – jako sprzecznej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm),

- § 3 ust. 7, ust. 8 Załącznika – jako sprzecznej z art. 39 ust. 1 zdanie drugie ustawy Karta Nauczyciela,
- § 3 ust. 9 Załącznika – jako sprzecznej z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- § 9 ust. 5 Załącznika – jako sprzecznej z art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

1471

UCHWAŁA NR XXII/177/2005 Rady Gminy w Godowie

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Godowie
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/177/2005
Rady Gminy w Godowie
z dnia 31 marca 2005 r.**

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Godów**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- a) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z

dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),

- b) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- c) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie pomoc materialna będzie przyznawana zamieszkałym na terenie gminy Godów uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 3

Regulamin określa:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- b) formy stypendium szkolnego,
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

Miesięczna wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia jest ustalana przez Wójta Gminy Godów.

§ 5

W celu określenia wysokości stypendium szkolnego ustala się następujące kryteria:

- a) 80% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku osiągnięcia kryterium dochodowego,
- b) 100% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku osiągnięcia kryterium dochodowego oraz występowania przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi w następującej formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu naucza-

nia, a także udział w zajęciach realizowanych poza szkołą, a w szczególności: dodatkowe płatne zajęcia z języka obcego, sportowe, muzyczne, artystyczne, psychologiczno-pedagogiczne lub inne zajęcia dodatkowe poszerzające wiedzę i umiejętności;

- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na podstawie całkowitej lub częściowej refundacji faktur, a w szczególności: zakup podręczników szkolnych, słowników, map, encyklopedii, lektur, przyborów szkolnych wymaganych do nauki (np. plecak, tornister, strój gimnastyczny), komputera lub innych niezbędnych pomocy naukowych;
 - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności: zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania, posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot, dojazdu do szkoły lub kolegium, czesnego pobieranego za naukę, opłat stałych za naukę lub innych wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Stypendium szkolne może być udzielone także w formie pieniężnej, jeżeli Wójt Gminy Godów uzna, że przydzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 nie jest możliwe lub celowe.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Godowie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się stosowne zaświadczenie lub oświadczenie.
3. Pomoc materialna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt a realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
4. Pomoc materialna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt b realizowana będzie:
 - a) przelewem na rachunek bankowy podmiotu dokonującego sprzedaży pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
 - b) w formie gotówkowej wypłacanej na podstawie zrealizowanego przez wnioskodawcę dowodu zakupu.
5. Pomoc materialna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt c realizowana będzie poprzez częściowy lub całkowity zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów przelewem na wskazany przez

wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej.

6. Świadczenia pieniężne, o których mowa w § 6 ust. 2 realizowane będą w następujący sposób:
- a) w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
 - b) w formie gotówki wypłacanej na podstawie listy płac w kasie Banku Spółdzielczego.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 8

1. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek wraz z udokumentowaniem okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 3 złożony w Urzędzie Gminy w Godowie.
2. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Godów uwzględniając indywidualną sytuację materialną i losową ucznia jaka wystąpiła z powodu zdarzenia losowego.
3. Za zdarzenie losowe uznaje się w szczególności:

- 1) całkowitą lub częściową utratę przez rodzinę ucznia, słuchacza mienia wskutek powodzi, pożaru, klęski żywiołowej, kradzieży;
 - 2) wypadek członka rodziny, wskutek którego osoba ta jest niezdolna do świadczenia pracy przez okres co najmniej miesiąca,
 - 3) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, słuchacza,
 - 4) utrata zatrudnienia przez jednego z rodziców lub prawnych opiekunów i dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Formę i wysokość zasiłku szkolnego, uwzględniając zapisy art. 90e ustawy o systemie oświaty ustala Wójt Gminy Godów.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

1472

UCHWAŁA NR XXII/178/2005 Rady Gminy w Godowie

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Godów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Gminy w Godowie
uchwała:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, wyznacza się w sposób następujący:

- 1) sumuje się z dokładnością do 0,01 części etatu realizowanego przez nauczyciela według norm określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 2) przydzieloną łącznie nauczycielowi liczbę godzin dzieli się przez sumę otrzymaną zgodnie z zasadą zawartą w pkt 1, otrzymany wynik zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że część godziny do 0,5 pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
 - 3) liczba godzin obliczona zgodnie z pkt 2 stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami dla nauczycieli, którzy w ramach stosunku pracy realizują obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.
2. Wszystkie godziny realizowane powyżej pensum ustalonego zgodnie z ust. 1 stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

1473

**UCHWAŁA NR XXII/179/2005
Rady Gminy w Godowie**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy w Godowie
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XX/168/2005 Rady Gminy w Godowie z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/179/2005
Rady Gminy w Godowie
z dnia 31 marca 2005 r.**

**Regulamin na rok 2005
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
wypłacania dodatków do wynagrodzenia
zasadniczego oraz niektórych składników
wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki
obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycieli.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i

godziny doraźnych zastępstw,

- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Godów.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godów,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dy-

daktycznym;

- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
 - c) umiejętne i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkolne,
 - e) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,

- f) dbałość o właściwy klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym, stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - g) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - h) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - i) właściwa polityka kadrowa,
 - j) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - k) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - l) aktywna współpraca z organami gminy, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem poziomu spełniania

warunków, o których mowa w § 4.

- 2. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 10% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.
- 3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 5% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.
- 4. W uzasadnionych przypadkach maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego nauczycieli może być podwyższona do 10% wynagrodzenia zasadniczego, z tym że w ogólnym rozliczeniu w danej szkole nie może przekroczyć wysokości określonej w ust. 3.
- 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze ustala się wysokość dodatku funkcyjnego wg poniższej tabeli:

ILOŚĆ ODDZIAŁÓW	WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO MIESIĘCZNIE w złotych
PRZEDSZKOLA	
Jedno oddziałowe	Od 233 do 278
Dwu lub trzy oddziałowe	Od 333 do 366
SZKOŁY PODSTAWOWE, GIMNAZJA	
Do 10 oddziałów	Od 455 do 566
Powyżej 10 oddziałów	Od 522 do 666

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły ustala się w wysokości nie wyższej niż 533 zł.

§ 7

Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, któ-

rym powierzono sprawowanie niżej wymienionych funkcji ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy w następujący sposób:

- 1) wychowawca klasy – od 30 zł. do 50 zł.
- 2) opiekun stażu – 30 zł.
- 3) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant

– 80 zł.

uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

V. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, do czasu powzięcia przez nauczyciela informacji o chorobie dziecka,
 - 5) delegacją służbowątraktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, o których mowa w pkt 3 i 4 – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wyna-

grodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach tzw. zielonych szkół, jak za 4 godziny ponadwymiarowe za jeden tydzień pobytu.

7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki całodobowej nad uczniami wyjeżdżającymi na wielodniowe wycieczki szkolne w wysokości 25 zł. brutto za każdy dzień, zaczynając od drugiego dnia wycieczki.
8. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie tzw. zielonych szkół i wycieczek szkolnych przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 12

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród.
2. Specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 dzieli się w następujący sposób:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.
3. Wysokość nagrody Wójta jest ustalana przez Wójta Gminy, a nagroda Dyrektora – przez dyrektora danej placówki. Ustala się następujące wysokości

nagród:

- 1) nagroda przyznawana przez dyrektora – od 250 zł. do 1500 zł.
 - 2) nagroda przyznawana przez Wójta – od 350 zł. do 2500 zł.
4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie, według zasady, że kandydat do nagrody pracuje w danej placówce co najmniej rok.
 5. Do nagrody może być proponowana kadra kierownicza oraz nauczyciele szkół, dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym.
 6. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała Rady Gminy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określonych w uchwale z wyrównaniem od dnia 1 stycznia 2005 r.
2. Zmiana niniejszego regulaminu następuje na wniosek Rady Gminy lub związków zawodowych działających na terenie gminy na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

1474

UCHWAŁA NR XXII/180/2005 Rady Gminy w Godowie

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Godów.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Godowie
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Godów, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XX/169/2005 Rady Gminy w Godowie z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Godów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Eugeniusz Tomas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/180/2005
Rady Gminy w Godowie
z dnia 31 marca 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe
zasady przyznawania i wypłacania
nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i przedszkolach prowadzonych
przez Gminę Godów.**

§ 1

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć w szkole na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 2

Nauczycielowi, o którym mowa w § 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela w wysokości miesięcznej:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 30 zł.
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 40 zł.
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 55 zł.
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70 zł.

§ 3

1. Dodatek mieszkaniowy na dziecko przysługuje do

ukończenia 16 roku życia, jeśli kształci się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 20 lat.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 4

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
4. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Eugeniusz Tomas

1475

UCHWAŁA NR XXIX/266/05 Rady Gminy w Goleszowie

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały własnej nr XXIII/220/04 z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Goleszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291 oraz M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804, z 2004 r. Nr 43, poz. 753 i Nr 46, poz. 794) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959)

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

W § 7 pkt 1 uchwały własnej nr XXIII/220/04 z dnia 27

października 2004 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Goleszów po kropce dopisać następujące zdanie:

Udzielenie pomocy będzie następować zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu KE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach *de minimis*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wiśniewski

1476

UCHWAŁA NR XXIX/268/05 Rady Gminy w Goleszowie

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Goleszów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 4 i art. 6 ust 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 60, poz. 369, z

2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959) po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie,

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

„Regulamin utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Goleszów” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVIII/238/01 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu uchwały nr XXXVII/267/98 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 27 stycznia 1998 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Goleszów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy oraz w najbliższym wydaniu „Panoramy Goleszowskiej.”

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wisetka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/268/05
Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 29 marca 2005 r.**

**Regulamin
utrzymania czystości, porządku i gospodarki
odpadami komunalnymi na terenie
Gminy Goleszów**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała reguluje szczegółowe zasady utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Goleszów.
2. Postanowienia uchwały obowiązują:
 - 1) właścicieli nieruchomości,
 - 2) kierowników budów,
 - 3) wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy Goleszów,

- 4) jednostki wywozowe.

§ 2

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 4) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawy,
- 5) jednostce wywozowej – podmiot posiadający zezwolenie Wójta Gminy Goleszów na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
- 6) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub utrzymywane w innym odpowiednim pomieszczeniu w charakterze jego towarzysza,
- 7) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć w szczególności trzodę chlewną, krowy, konie, owce, kozy i ptactwo domowe oraz hodowlane zwierzęta futerkowe,
- 8) selektywnej zbiórce odpadów – rozumie się przez to wyodrębnienie z odpadów asortymentów przeznaczonych do powtórnego wykorzystania, odpadów przeznaczonych do kompostowania oraz odpadów niebezpiecznych,
- 9) odpady stałe – odpady komunalne drobne mieszczące się w typowych pojemnikach i wielkogabarytowe, które ze względu na swoje wymiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach,
- 10) odpady płynne – odpady komunalne, ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

Rozdział 2

**Wymagania w zakresie utrzymania porządku
i czystości na nieruchomościach i terenach
użytku publicznego**

Usuwanie nieczystości stałych

§ 3

1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Goleszów obowiązani są do utrzymywania czystości i porządku na swoim terenie i w tym celu mają obowiązek zaopatrzyć posesję w typowy pojemnik do gromadzenia nieczystości stałych.
2. Właściciele nieruchomości zabudowanych zobowiązani są utrzymywać pojemniki na odpady w czystości i zapewnić ich należyty stan techniczny.
3. W pojemnikach tych nie może być gromadzony gruz, kamienie, złom, ziemia ani płyny.
4. Pojemniki o pojemności 110 l do gromadzenia nieczystości stałych winny być opróżniane:
 - 1) w nieruchomościach, w których zamieszkują więcej niż dwie osoby wywóz winien odbywać się nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a w przypadku gdy prowadzona jest segregacja śmieci, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - 2) w nieruchomościach, w których zamieszkuje do dwóch osób, wywóz winien odbywać się przynajmniej jeden raz w miesiącu, a w przypadku gdy prowadzona jest segregacja śmieci wywóz pojemników powinien odbywać się przynajmniej jeden raz w ciągu dwóch miesięcy.
5. Pojemniki o pojemności 110 l i 1100 l do gromadzenia nieczystości stałych winny być systematycznie opróżniane zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez firmę wywozową lub w miarę ich zapelnienia po telefonicznym zawiadomieniu firmy wywozowej przez prowadzących działalność gospodarczą.
6. Obowiązek utrzymania czystości i porządku, w tym gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach lub workach i zapewnienie ich usuwania z terenu budowy obciąża kierownika budowy.
7. W miejscach publicznych (przystanki autobusowe, dworzec kolejowy, chodniki, przy drogach publicznych, place, zieleńce itp.) odpady powinny być gromadzone w koszach ulicznych. Obowiązek ustawienia koszy ulicznych i ich opróżnianie spoczywa na:
 - 1) gminie – w miejscach publicznych stanowiących własność gminy lub skarbu państwa i na przystankach autobusowych,
 - 2) przedsiębiorstwie PKP – na dworcu kolejowym,
 - 3) innych właścicielach nieruchomości – na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego.
8. Zobowiązani na mocy niniejszej uchwały do usuwania nieczystości stałych z nieruchomości obowiązani są do zawarcia stosownej umowy z jednostką wywozową posiadającą zezwolenie Wójta Gminy Goleszów na wywóz tych nieczystości, przy

czym obowiązek ten obciąża:

- 1) właścicieli nieruchomości zabudowanej – od dnia nadania numeru posesji,
 - 2) prowadzących działalność gospodarczą – od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
9. Właściciele nieruchomości, do których dojazd śmieciarki jest niemożliwy ustalają z firmą wywozową sposób, miejsce i czas odbioru odpadów stałych z tych nieruchomości przy zachowaniu norm co do wielkości usuwanych śmieci określonych w § 3 ust. 4 uchwały. Wykonanie tego obowiązku właściciele ci obowiązani są udowodnić na żądanie Wójta dowodami ponoszenia kosztów usuwania nieczystości.
 10. Właściciele domków letniskowych mają obowiązek usuwania nieczystości stałych z posesji w sposób wskazany w niniejszym paragrafie.
 11. Właściciele nieruchomości, na których prowadzone są inwestycje budowlane, a którzy nie zawarli umowy z firmą wywozową na wywóz odpadów stałych winni gromadzić odpady stałe w zakupowanych workach i wystawiać przy trasie przejazdu śmieciarki w terminie wywożenia śmieci na danym terenie. Ustala się minimalny limit zakupu w ilości 10 szt. worków na cały okres budowy. Z chwilą przekazania inwestycji do odbioru właściciel zobowiązany jest wykazać się rachunkami zakupu worków. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z firmą wywozową i wykazania się fakturami za wywóz śmieci.

Usuwanie nieczystości płynnych

§ 4

1. Wobec zakazu nawożenia i nawadniania ściekami ogrodów przydomowych i gruntów przeznaczonych do upraw polowych, właściciele nieruchomości, w których zbiorniki na komunalne nieczystości płynne nie są podłączone do kanalizacji ściekowej lub nie są oczyszczane w indywidualnej oczyszczalni ścieków obowiązani są do systematycznego opróżniania tych zbiorników przez wywóz nieczystości do oczyszczalni ścieków.
2. Dla udowodnienia, że obowiązek ten jest realizowany, na żądanie Wójta, właściciele posesji zobowiązani są do okazania dowodów ponoszenia opłat za odprowadzenie nieczystości płynnych do oczyszczalni ścieków za okres ostatnich 6 miesięcy.
3. W celu realizacji obowiązku określonego w § 4 ust. 1 właściciele nieruchomości obowiązani są do doraźnego zlecenia lub do zawarcia stosownej umowy z firmą posiadającą zezwolenie Wójta Gminy Goleszów na wywóz tych nieczystości.
4. W przypadku technicznej możliwości podłączenia nieruchomości do kanalizacji sanitarnej, obowiązek takiego podłączenia spoczywa na jej właści-

cielu. Obowiązek ten nie dotyczy właścicieli nieruchomości wyposażonych w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach.

Pozostałe obowiązki związane z utrzymanie porządku i czystości na nieruchomościach

§ 5

1. Na właścicielu nieruchomości spoczywa obowiązek bieżącego uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń chodników służących do użytku publicznego położonych wzdłuż jego nieruchomości.
2. Usuwanie występującej na chodniku śliskości może nastąpić tylko poprzez stosowanie środków neutralnych dla środowiska lub środków chemicznych na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Wojewody Śląskiego w sprawie ustalenia środków chemicznych oraz warunków ich stosowania na ulicach, placach i innych drogach województwa śląskiego.
3. Zabrania się tworzenia „dzikich wysypisk” – tj. gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych.
4. Zabrania się gromadzenia odpadów poprodukcyjnych w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.
5. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych może odbywać się wyłącznie pod warunkiem nie zanieczyszczania środowiska. Poza myjniemi i warsztatami naprawczymi mycie i naprawa pojazdów samochodowych zabroniona jest w bezpośredniej bliskości rzek, potoków i innych zbiorników wodnych oraz na ulicach.
Na terenie prywatnych posesji mycie i naprawa pojazdów samochodowych może odbywać się w warunkach uniemożliwiających spływ ścieków powstających przy tych czynnościach do kanalizacji zbiorczej lub zbiorników bezodpływowych na ścieki bytowe.

Segregacja odpadów komunalnych

§ 6

1. Gmina będzie organizowała selektywną zbiórkę odpadów stałych z posesji mieszkańców dokonujących segregacji śmieci. Odbiór tych odpadów będzie dokonywany zgodnie z harmonogramem staraniem i na koszt Gminy.
2. Każdy właściciel nieruchomości, może prowadzić segregację swoich odpadów komunalnych. Wyselekcjonowane odpady takie jak: szkło, plastik, makulaturę, puszki (drobny złom metali) należy składać w przeznaczonych do tego celu workach.
3. Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w

sposób selektywny odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem.

4. Gminna Służba Komunalna może organizować akcje zbiórki złomu lub innych przedmiotów wielkogabarytowych. W przypadku zgłaszanych potrzeb Sołtys winien dążyć do wyznaczenia miejsca zbiórki.

Rozdział 3

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich

§ 7

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych obowiązane są:
 - 1) do utrzymywania psów na terenie zamkniętej posesji,
 - 2) do utrzymywania psów w domu lub na uwięzi jeżeli zwierzę ma możliwość swobodnego opuszczania nieruchomości,
 - 3) poddawania zwierząt okresowym obowiązkowym szczepieniom,
 - 4) do nie wyprowadzania psów na tereny służące do użytku publicznego, takie jak boiska sportowe i tereny zabaw dla dzieci, cmentarze a także do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych itp.
2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.
3. Poza teren posesji psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
4. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zniszczeń i zanieczyszczeń z terenów i pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego jak place, chodniki, parkingi, zieleńce i inne.
5. Psy bez opieki uznawane będą za bezpańskie i podlegać będą wyłapywaniu i umieszczaniu w schronisku dla bezdomnych zwierząt – zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Goleszowie nr XI/102/03 z dnia 28 października 2003 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Goleszów oraz o dalszym postępowaniu z nimi.
6. Hodowla zwierząt gospodarskich nie może powodować zagrożenia bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych.

Zasady przeprowadzenia akcji deratyzacyjnej

§ 8

1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane,

które należą do osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów mieszkalnych, zakładów opieki zdrowotnej, placówki oświatowe są objęte obowiązkową deratyzacją.

2. Deratyzacja winna być przeprowadzona przynajmniej raz w roku w okresie pomiędzy 15 października a 31 grudnia.
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia deratyzacji w innych terminach, w przypadku gdy jest to uzasadnione stanem zagrożenia sanitarnego.
4. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożenia trutki powinny być oznakowane i oznaczone napisem „UWAGA – WYŁOŻONA TRUCIZNA”.
5. Do przeprowadzenia deratyzacji zobowiązani są właściciele nieruchomości.

Rozdział 4

Sankcje z tytułu naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu

1477

UCHWAŁA NR XXIX/270/05 Rady Gminy w Goleszowie

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 44 ustawy z dnia 13 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959)

Rada Gminy w Goleszowie uchwała:

§ 1

Sprawienie pogrzebu przez gminę obejmuje niezbędne wydatki poniesione na:

- 1) przewóz zwłok,

§ 9

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu pełni Wójt Gminy.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umożliwić przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ustępie 1.
3. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług związanych z zapewnieniem utrzymania czystości i porządku na ich nieruchomościach-określonych w § 3 i § 4 niniejszej uchwały obowiązki w tym zakresie przejmie w trybie wykonania zastępczego gmina, obciążając właścicieli poniesionymi kosztami.
4. Naruszenie obowiązków określonych niniejszym regulaminem może spowodować wydanie przez Wójta Gminy zarządzenia pokontrolnego zobowiązującego właściciela nieruchomości do zaniechania tych naruszeń lub sporządzenie wniosku o ukaranie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wiśełka

- 2) przechowywanie zwłok w chłodni,
- 3) ubranie, kosmetykę i ułożenie zwłok w trumnie,
- 4) wykopanie grobu i opłatę za miejsce na cmentarzu,
- 5) zakup trumny standardowej,
- 6) sprawienie pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego i zwyczajem obowiązującym na terenie gminy,
- 7) zakup krzyża i tabliczki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów i kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Goleszowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wiśełka

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 12 maja 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 12,60 zł (w tym 7% VAT)